

# Stundenzettel

Vorname: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Jahr: \_\_\_\_\_

Einsatzort: \_\_\_\_\_

Personal Nr.: \_\_\_\_\_

Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	gesamt	Freigabe (vom Arbeitgeber ausfüllen)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Stundenzahl gesamt:					

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Es werden nur noch diese Vordrucke akzeptiert!**

**Nur vollständig ausgefüllte Stundenzettel werden abgerechnet.**

Gesetzliche Pause über 6 Stunden Arbeitszeit beträgt 30 min. Gesetzliche Pause über 8 Std Arbeitszeit beträgt 45 min.